АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 № 511

г. Армавир

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 января 2014 года № 204 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.33049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 года № 26 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 28 января 2014 года № 204 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир И.Е Гуреева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 30.03.2018 № 537

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 28 января 2014 года № 204
(в редакции постановления
от 30.03.2018 года № 537
администрации муниципального
образования город Армавир)

Порядок
взимания платы с родителей (также законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир

1. Общие положения

1.1. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании город Армавир (далее – родительская плата) определить порядок взимания родительской платы.

1.2. Настоящий порядок взимания и использования родительской платы, распространяется на все муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Армавир (далее по тексту - ДОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата в ДОУ является одним из источников доходной части каждого ДОУ.

2.2. Родительская плата в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания и

развития детей, посещающих дошкольные учреждения (присмотр и уход за ребенком).

2.3. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается управлением образования администрации муниципального образования город Армавир на основании методики ее расчета.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ДОУ самостоятельно.

3.3. Руководитель ДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию об учреждении в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86 н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

3.4. Начисление родительской платы в ДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Родительская плата вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого ДОУ через кредитные учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.7. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках ДОУ. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения ДОУ (не более 14 календарных дней);
- карантин в ДОУ;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в ДОУ без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ взимается в полном объеме.

В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в ДОУ по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ засчитывается в течение последующих трех дней.

3.8. В случае выбытия ребенка из ДОУ, возврат сумм родителям (законным представителя) производится по заявлению на основании приказа заведующего дошкольным учреждением через кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования город Армавир.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату по письменному желанию родителей (законных представителей). Днями непосещения по уважительной причине считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) (в письменной или устной форме, по телефону) администрации ДОУ о невозможности посещения ребенком ДОУ по причине болезни, санаторно- курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

3.10 Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на их лицевой счет.

3.11. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.12. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в ДОУ более двух месяцев подряд в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ,

3.13. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за уход и присмотр за детьми в ДОУ возлагается на его руководителя.

3.14. В случае поступления денежных средств за уход и присмотр за детьми в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по организации питания детей.

4.Порядок предоставления льгот.

4.1. Льготы по родительской плате в ДОУ, установлены настоящим Положением (приложение) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДОУ предоставляется приказом руководителя ДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

4.3. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в течение десяти календарных дней с момента поступления ребенка в ДОУ или по окончании предшествующего календарного года, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены

по истечении срока, указанного в Положении, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.5. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

4.6. Ответственность за достоверность предоставления льготы за присмотр и уход за детьми в ДОУ возлагается на руководителей ДОУ.

4.7. Родительская плата в ДОУ не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и дети, оставшихся без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.8. Предоставляется льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в размере 50% от установленного размера родительской платы следующим категориям граждан:

родителям, один из которых является инвалидом I, II или III группы;

родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

родителям – участникам (ветеранам) боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;

родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

родителям – студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты).

одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

4.9. Для установления льготы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ необходимо предоставить в ДОУ следующие документы:

заявление родителя (законного представителя);

копий и подлинников: свидетельства о рождении ребенка; документа, удостоверяющего право на предоставление льготы; документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)».

Начальник управления образования Д.А.Товстоляк