

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №28
(МАДОУ №28)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №28
 Т.И. Кукушкиной
приказом № 83-ОД
от « 29 » 11 201 8 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе педагога
МАДОУ № 28

ПРИНЯТО
педагогическим советом МАДОУ №28
протокол № 2
от « 29 » 11 201 8 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №28, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12,ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием основной образовательной программы МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 28.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами МАДОУ № 28 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МАДОУ № 28.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования МАДОУ № 28 в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) педагогическим советом МАДОУ № 28 которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего МАДОУ и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего МАДОУ.

3. Цель и задачи рабочей программы

Цель – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи рабочей программы

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта

дошкольного образования при изучении конкретного предмета;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления

деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

4. Функции рабочей программы

- ✓ Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения.
- ✓ Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей.
- ✓ Методическая - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства.
- ✓ Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

5.2. Рекомендуемая структура рабочей программы:

5.2.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания

5.2.2. Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

5.2.3. Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год, модель организации образовательного процесса, формы работы и др.).

5.2.4. Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

5.2.5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям

5.2.6. Организация предметно-пространственной среды (в том числе материально-техническое обеспечение)

6. Оформление и хранение рабочей программы педагога

6.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 3 см, справа - 1 см, снизу и сверху - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МАДОУ № 28 3 года (на бумажном носителе).

7. Корректировка рабочей программы педагога

7.1. МАДОУ № 28 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании педагогического совета.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают МАДОУ № 28; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

7.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель.